

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Подразделения предприятия (телефон, комната)	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
---	---	--	--	--	--

**ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВотношения**

1. Постановка (восстановление на учет) граждан на учёт нуждающихся в улучшении жилищных условий	заявление, паспорта или иные документы удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявшихся на таком учете, документ о составе семьи, документ о наличии в собственности жилья; документы, подтверждающие право на внеочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права.	инженер по социальным вопросам Гурина Елена Евгеньевна тел.28-81, 25-22-34	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
2. Раздел (объединение) очереди, переоформление очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи (если он является работником предприятия)	заявление, паспорта или иные документы удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, документ о составе семьи, документ о наличии в собственности жилья	инженер по социальным вопросам Гурина Елена Евгеньевна тел. 28-81, 25-22-34	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
3. Снятие граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	Заявление, паспорта или иные документы удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	инженер по социальным вопросам Гурина	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно

		Елена Евгеньевна тел. 28-81, 25-22-34			
4. Постановка граждан на учет желающих получить общежитие	заявление, паспорта или иные документы удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в получении общежития, документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, - в случае наличия такого права	инженер по социальным вопросам Гурина Елена Евгеньевна тел. 28-81, 25-22-34	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
5. Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	Паспорт или иной документ удостоверяющий личность	инженер по социальным вопросам Гурина Елена Евгеньевна тел. 28-81, 25-22-34	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

## ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	---	отдел кадров комн.240, тел.29-50, 25-13-91	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2. Выдача справки о месте работы и занимаемой должности	---	отдел кадров комн.240, тел.29-50, 25-13-91	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
3. Выдача справки о периоде работы	---	отдел кадров комн.240, тел.29-50, 25-13-91	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
4. Выдача справки о размере заработной платы.	---	бухгалтерия, группа по расчётам с рабочими и служащими комн.211, тел.28-35, 23-35, 25-28-93	бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно
5. Назначение пособия по беременности родам	паспорт или иной документ удостоверяющий личность, листок нетрудоспособности	бухгалтерия, группа по расчётам с рабочими и служащими комн.211, тел.28-35, 23-35, 25-28-93	бесплатно	не позднее дня выплаты очередной заработной платы	на срок, указанный в листке нетрудоспособности (справке о временной нетрудоспособности)
6. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, заключение врачебно-консультационной комиссии	бухгалтерия, группа по расчётам с рабочими и служащими комн.211, тел.28-35, 23-35,	бесплатно	10 дней со дня обращения, в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

		25-28-93			
7. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	заявление, паспорт или иной документ удостоверяющий личность, свидетельство о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет, выписки из трудовых книжек родителей или иные документы, подтверждающие их занятость, копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей, справку о рождении ребенка, справку о составе семьи	бухгалтерия, группа по расчётам с рабочими и служащими комн.211, тел.28-35, 23-35, 25-28-93	бесплатно	10 дней со дня обращения, в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно
8. Выдача справки о среднем заработке работника соответствующей профессии и квалификации	паспорт или иной документ удостоверяющий личность	бухгалтерия, группа по расчётам с рабочими и служащими комн.211, тел.28-35, 23-35, 25-28-93	бесплатно	15 дней со дня обращения, в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
9. Назначение пособия по уходу за ребёнком в возрасте до 3 лет	заявление, паспорт или иной документ удостоверяющий личность, копия свидетельства о рождении ребёнка, копия трудовой книжки, справка с предыдущего места получения пособия – для лиц, ранее получавших пособие; справка участкового врача о том, что ребёнок не оформлен в детское дошкольное учреждение	бухгалтерия, группа по расчётам с рабочими и служащими комн.211, тел.28-35, 23-35, 25-28-93	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет

10. Назначение пособия на детей старше 3 лет	заявление, паспорт или иной документ удостоверяющий личность, копия свидетельства о рождении ребенка, справки о доходах родителей, справку о составе семьи	бухгалтерия, группа по расчётам с рабочими и служащими комн.211, тел.28-35, 23-35, 25-28-93	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных, иных организаций – 1 месяц	по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-18 летнего возраста
11. Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет	листок нетрудоспособности	бухгалтерия, группа по расчётам с рабочими и служащими комн.211, тел.28-35, 23-35, 25-28-93	бесплатно	не позднее дня выплаты очередной заработной платы	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
12. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход, за ребенком	листок нетрудоспособности	бухгалтерия, группа по расчётам с рабочими и служащими комн.211, тел.28-35, 23-35, 25-28-93	бесплатно	не позднее дня выплаты очередной заработной платы	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
13. Выдача справки о размере назначенного пособия на детей	паспорт или иной документ удостоверяющий личность	бухгалтерия, группа по расчётам с рабочими и служащими комн.211, тел.28-35, 23-35, 25-28-93	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
14. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребёнком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	---	отдел кадров комн.240, тел.29-50, 25-13-91	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
15. Выдача справки об удержании алиментов	паспорт или иной документ удостоверяющий личность	бухгалтерия, группа по расчётам с рабочими и	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

		служащими комн.211, тел.28-35, 23-35, 25-28-93			
16. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	паспорт или иной документ удостоверяющий личность	бухгалтерия, группа по расчётам с рабочими и служащими комн.211, тел.28-35, 23-35, 25-28-93	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
17. Выдача справки о необеспеченности ребёнка в текущем году путёвкой за счёт средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	---	инженер по социальным вопросам Гурина Елена Евгеньевна тел. 28-81, 25-22-34	бесплатно	5 дней со дня обращения	1 год
18. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им 3-летнего возраста	---	отдел кадров комн.240, тел.29-50, 25-13-91	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
19. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; документ, подтверждающий полномочия представителя, - в случае совершения действий от имени и в интересах другого гражданина	бухгалтерия, группа по расчётам с рабочими и служащими комн.211, тел.28-35, 23-35, 25-28-93	бесплатно	в день обращения	бессрочно

<p>20. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение</p>	<p>заявление, паспорт или иной документ удостоверяющий личность лица взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего), справку о смерти</p>	<p>бухгалтерия, группа по расчётам с рабочими и служащими комн.211, тел.28-35, 23-35, 25-28-93</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>
--	---	--	------------------	---	----------------------