

ПЕРЕЧЕНЬ административных процедур ОАО «Техника связи»

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Подразделения предприятия (телефон, комната, ответственные лица за ведение делопроизводства административных процедур)	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
---	--	--	--	--	--

ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВОТНОШЕНИЯ

1.1. Принятие решения:

1.1.5. о постановке (восстановлении на учёт) граждан на учёт нуждающихся в улучшении жилищных условий	заявление, паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учёт нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявшихся на таком учёте, документ о составе семьи, документ о наличии в собственности жилья; документы, подтверждающие право на внеочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права.	вед. специалист канцелярии Гурина Елена Евгеньевна тел.538 74 85, 55 72 76 Лицо замещающее: специалист канцелярии Самосейка Светлана Викторовна тел. 538 74 10 55 73 02	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
1.1.5.1. о внесении изменений в состав семьи,	заявление, паспорта или иные документы, удостове-	вед. специалист канцелярии Гурина Елена	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае	бессрочно

с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи)	ряющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права	Евгеньевна тел. 538 74 85, 55 72 76 Лицо замещающее: специалист канцелярии Самосейка Светлана Викторовна тел.538 74 10 55 73 02		запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	
1.1.6. о разделе (объединении) очереди, переоформление очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи (если он является работником предприятия)	заявление, паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, документ о составе семьи, документ о наличии в собственности жилья.	вед. специалист канцелярии Гурина Елена Евгеньевна тел.538 74 85, 55 72 76 Лицо замещающее: специалист канцелярии Самосейка Светлана Викторовна тел.538 74 10 55 73 02	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	Заявление, паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	вед. специалист канцелярии Гурина Елена Евгеньевна тел.538 74 85, 55 72 76 Лицо замещающее: специалист канцелярии Самосейка Светлана Викторовна тел.538 74 10 55 73 02	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно
1.1.18. о предоставлении жи-	заявление, паспорт или иной документ,	вед. специалист канцелярии	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявле-	бессрочно

лого помещения коммерческого использования государственного жилищного фонда	удостоверяющий личность	Гурина Елена Евгеньевна тел.538 74 85, 55 72 76 Лицо замещающее: специалист канцелярии Самосейка Светлана Викторовна тел.538 74 10 55 73 02		ния	
1.1.8. о постановке граждан на учет желающих получить общежитие	заявление, паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся получения общежития, документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, - в случае наличия такого права	вед. специалист канцелярии Гурина Елена Евгеньевна тел.538 74 85, 55 72 76 Лицо замещающее: специалист канцелярии Самосейка Светлана Викторовна тел.538 74 10 55 73 02	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

1.3. Выдача справки:

1.3.1. Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	паспорт или иной документ удостоверяющий личность	вед. специалист канцелярии Гурина Елена Евгеньевна тел.538 74 10 55 73 02 Лицо замещающее: специалист канцелярии Самосейка Светлана Викторовна тел.538 74 10 55 73 02	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
---	---	--	-----------	------------------	-----------

ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

<p>2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки</p>	<p style="text-align: center;">---</p>	<p>Вед. специалист по кадрам Коренкова Елена Михайлова ком. 240 тел. 538 70 24 55 72 40 Лицо замещающее старший инспектор по кадрам Яцкевич Анна Александровна ком. 240 тел. 538 82 72 55 72 40</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>
<p>2.2. Выдача справки о месте работы и занимаемой должности</p>	<p style="text-align: center;">---</p>	<p>Вед. специалист по кадрам Коренкова Елена Михайловна ком. 240 тел. 538 70 24 55 72 40 Лицо замещающее старший инспектор по кадрам Яцкевич Анна Александровна ком. 240 тел. 538 82 72 55 72 40</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>
<p>2.3. Выдача справки о периоде работы</p>	<p style="text-align: center;">---</p>	<p>Вед. специалист по кадрам Коренкова Елена Михайловна ком. 240 тел. 538 70 24 55 72 40 Лицо замещающее</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>

		старший инспектор по кадрам Яцкевич Анна Александровна ком. 240 тел. 538 82 72 55 72 40			
2.4. Выдача справки о размере заработной платы.	---	Ведущий бухгалтер, группы по расчётам с рабочими и служащими Суворова Алла Владимировна комн.211, тел.538 30 24, 55-72 -90 Лицо замещающее: бухгалтер 1 категории Боборикина Наталья Владимировна комн.211, тел.538 36 58, 55 72 90	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, листок нетрудоспособности	Ведущий бухгалтер, группы по расчётам с рабочими и служащими Суворова Алла Владимировна комн.211, тел.538 30 24, 55-72 -90 Лицо замещающее: бухгалтер 1 категории Боборикина Наталья Владимировна комн.211, тел.538 36 58, 55 72 90	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

2.8. Назначении пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, заключение врачебно-консультационной комиссии	Ведущий бухгалтер, группы по расчётам с рабочими и служащими Суворова Алла Владимировна комн.211, тел.538 30 24, 55-72 -90 Лицо замещающее: бухгалтер 1 категории Боборикина Наталья Владимировна комн.211, тел.538 36 58, 55 72 90	бесплатно	10 дней со дня обращения, в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	заявление, паспорт или иной документ удостоверяющий личность, свидетельство о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет, выписки из трудовых книжек родителей или иные документы, подтверждающие их занятость, копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей, справку о рождении ребенка, справку о составе семьи	Ведущий бухгалтер, группы по расчётам с рабочими и служащими Суворова Алла Владимировна комн.211, тел.538 30 24, 55-72 -90 Лицо замещающее: бухгалтер 1 кат. Боборикина Наталья Владимировна комн.211, тел.538 36 58, 55 72 90	бесплатно	10 дней со дня обращения, в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	заявление, паспорт или иной документ удостоверяющий личность, копия свидетельства о рождении ребенка,	Ведущий бухгалтер, группы по расчётам с рабочими и служащими	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от дру-	по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день

	справки о доходах родителей, справку о составе семьи	Суворова Алла Владимировна комн.211, тел.538 30 24, 55-72 -90 Лицо замещающее: бухгалтер 1 категории Боборикина Наталья Владимировна комн.211, тел.538 36 58, 55 72 90		гих государственных, иных организаций – 1 месяц	достижения ребенком 16-18 летнего возраста
2.13. Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребёнком – инвалидом в возрасте до 18 лет)	листок нетрудоспособности	Ведущий бухгалтер, группы по расчётам с рабочими и служащими Суворова Алла Владимировна комн.211, тел.538 30 24, 55-72 -90 Лицо замещающее: бухгалтер 1 кат. Боборикина Наталья Владимировна комн.211, тел.538 36 58, 55 72 90	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных, иных организаций – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.13. Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребёнком – инвалидом в возрасте до 18 лет)	листок нетрудоспособности	Ведущий бухгалтер, группы по расчётам с рабочими и служащими Суворова Алла Владимировна комн.211, тел.538 30 24, 55-72 -90 Лицо замещающее: бухгалтер 1 кат.	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных, иных организаций – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

		Боборикина Наталья Владимировна комн.211, тел.538 36 58, 55 72 90			
2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход, за ребенком	листок нетрудоспособности	Ведущий бухгалтер, группы по расчётам с рабочими и служащими Суворова Алла Владимировна комн.211, тел.538 30 24, 55-72 -90 Лицо замещающее: бухгалтер 1 категории Боборикина Наталья Владимировна комн.211, тел.538 36 58, 55 72 90	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных, иных организаций – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.18. Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплата	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Ведущий бухгалтер, группы по расчётам с рабочими и служащими Суворова Алла Владимировна комн.211, тел.538 30 24, 55-72 -90 Лицо замещающее: бухгалтер 1 категории Боборикина Наталья Владимировна комн.211, тел.538 36 58, 55 72 90	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.16. Назначение пособия при санаторно-	листок нетрудоспособности	Ведущий бухгалтер, группы по расчё-	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае	на срок указанный в листке нетру-

курортном лечении ребенка-инвалида		там с рабочими и служащими Суворова Алла Владимировна комн.211, тел.538 30 24, 55-72 -90 Лицо замещающее: бухгалтер 1 категории Боборикина Наталья Владимировна комн.211, тел.538 36 58, 55 72 90		запроса документов и (или) сведений от других государственных, иных организаций – 1 месяц	доспособности
2.25. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребёнком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	---	Вед. специалист по кадрам Коренкова Елена Михайловна ком. 240 тел. 538 70 24 55 72 40 Лицо замещающее старший инспектор по кадрам Яцкевич Анна Александровна ком. 240 тел. 538 82 72 55 72 40	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Ведущий бухгалтер, группы по расчётам с рабочими и служащими Суворова Алла Владимировна комн.211, тел.538 30 24, 55-72 -90 Лицо замещающее: бухгалтер 1 категории Боборикина Наталья	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

		Владимировна комн.211, тел.538 36 58, 55 72 90			
2.24. Выдача справки о не-обеспеченности ребёнка в текущем году путёвкой за счёт средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	---	вед. специалист канцелярии Гурина Елена Евгеньевна тел.538 74 85, 55 72 76 Лицо замещающее: специалист канцелярии Самосейка Светлана Викторовна тел.538 74 10 55 73 02	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им 3-летнего возраста	---	Вед. специалист по кадрам Коренкова Елена Михайловна ком. 240 тел. 538 70 24 55 72 40 Лицо замещающее старший инспектор по кадрам Яцкевич Анна Александровна ком. 240 тел. 538 82 72 55 72 40	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; документ, подтверждающий полномочия представителя, - в случае совершения действий от имени и в интересах другого гражданина	Ведущий бухгалтер, группы по расчётам с рабочими и служащими Суворова Алла Владимировна комн.211, тел.538 30 24, 55-72 -90 Лицо замещающее: бухгалтер 1 категории Бобори-	бесплатно	в день обращения	бессрочно

		кина Наталья Владимировна комн.211, тел.538 36 58, 55 72 90			
2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение	заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего), справку о смерти, свидетельство о смерти	Ведущий бухгалтер, группы по расчётам с работниками и служащими Суворова Алла Владимировна комн.211, тел.538 30 24, 55-72 -90 Лицо замещающее: бухгалтер 1 категории Боборикина Наталья Владимировна комн.211, тел.538 36 58, 55 72 90	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно
2.44. Выдача справки о не выделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	вед. специалист канцелярии Гурина Елена Евгеньевна тел.538 74 85, 55 72 76 Лицо замещающее: специалист канцелярии Самосейка Светлана Викторовна тел.538 74 10 55 73 02	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

**Примечание: Время работы подразделений: с 8⁰⁰- 17⁰⁰ обед 12:00 – 12:45
кроме выходных и праздничных дней**