

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол комиссии по  
противодействию коррупции  
ОАО «Техника связи»  
от 24.12.2021 № 8

**ПЛАН  
РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ТЕХНИКА СВЯЗИ»  
НА 2022 ГОД**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Рассмотрение выявленных фактов нарушений работниками антикоррупционного законодательства и вопросов применения к работникам мер ответственности, устранение выявленных нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению таких нарушений	в течение года (при установлении нарушений)	Служба безопасности
2.	О принимаемых мерах по предупреждению коррупционных проявлений в ОАО «Техника связи» за первое полугодие 2022 года	июнь	Служба безопасности, секретарь комиссии
3.	Проведение анализа обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в организации	Постоянно	Секретарь приемной руководителя
4.	Выполнение поручений вышестоящих государственных органов, управляющей компании по предотвращению проявлений коррупции в организации	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
5.	Рассмотрение материалов проверок, мониторингов, проводимых контрольно-надзорными органами, материалов внутренних проверок	Не позднее 20 рабочих дней со дня получения материалов проверки	Комиссия по противодействию коррупции
6.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, правил	Декабрь	Комиссия по противодействию коррупции

	внутреннего трудового распорядка, учета рабочего времени, подведение итогов работы комиссии и утверждение плана мероприятий комиссии на 2022 год		
7.	О рассмотрении материалов органов прокуратуры, безопасности, внутренних дел, иных правоохранительных органов, содержащих информацию о нарушениях должностными лицами организации законодательства в сфере борьбы с коррупцией	При поступлении материалов	Комиссия по противодействию коррупции
8.	Контроль по соблюдению установленных законодательством ограничений, связанных с выполнением организационно-распорядительных и управленческих функций	Постоянно	Заместитель директора по кадрам и идеологической работе
9.	Проведение ежегодной инвентаризации, обеспечение учета материальных ценностей в соответствии с требованиями законодательства	Постоянно	Главный бухгалтер
10.	Проведение проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка и исключения случаев необоснованного покровительства нарушителей дисциплины	По мере необходимости	Заместитель директора по кадрам и идеологической работе
11.	Проведение работы по соблюдению требований законодательства о государственных закупках, закупках за счёт собственных средств	В течение года	Служба безопасности, юридический отдел
12.	Работа по обеспечению сохранности и использования денежных средств и материальных ценностей	В течение года	Главный бухгалтер
13.	Контроль обоснованности применяемых арендных ставок и целесообразности сдачи в аренду помещений и оборудования	В течение года	Служба безопасности
14.	Рассмотрение выявленных случаев конфликта интересов	При поступлении информации	Председатель комиссии по противодействию коррупции, служба безопасности